

COMO CREAR NUEVOS ESCRITOS (Plantillas)

Para crear una nueva plantilla:

1. En la Tabla de Escritos, pulse sobre el botón AGREGAR
2. Introduzca una CATEGORIA. Por ejemplo: PERSONAL
3. Introduzca un CODIGO. Por ejemplo: MINLIBRE
4. Introduzca una DESCRIPCION. Por ejemplo: MINUTA LIBRE
5. Pulse sobre el botón GRABAR

Para introducir el texto de la plantilla:

1. En la Tabla de Escritos, sitúese sobre el escrito que acaba de crear
2. Cuando lo tenga seleccionado en la lista, pulse sobre el botón EDITAR
3. Pulse sobre el botón ACEPTAR para EDITAR EL TEXTO

... se visualiza un documento en blanco. Aquí, Ud. ya puede escribir.

Para introducir las variables:

1. Sitúe el cursor en el lugar donde quiera insertar la variable
2. Pulse el botón derecho del ratón
3. Seleccione Variables de Uso mas frecuente
4. Seleccione la variable que desee insertar. Por ejemplo, para insertar el nombre del usuario: En Variables de uso mas frecuente, seleccione GENERAL, y luego NOMBRE DEL USUARIO ACTIVO.

Para guardar la plantilla:

1. Pulse sobre el último botón de la barra de botones del procesador de textos (su dibujo indica una puerta), o bien seleccione la opción SALIR del Menú Archivo.



C/ Langreo, Nº 4 – 4º 33206 – Gijón (ASTURIAS)

Telf. 985 17 06 38

985 35 67 55

Fax. 985 35 00 68

Web: <http://www.gespacho.com>

E-mail: informa@gespacho.com

\$USUARIO

Procurador de los Tribunales

\$DOMICI_USU

\$POBLAC_USU

NIF. \$CIF_USU

D. \$CLIENTE

\$DOMICI_CLI

\$POBLAC_CLI

Nº Minuta. \$NUM_MINUTA

Mi Refª. \$MI_REF
Su Refª. \$REF_CLI
Cliente: **\$CLIENTE**
NIF/CIF: **\$CIF_CLI**
Contrario: **\$CONTRARIO**
Juzgado: **\$JUZGADO**
Juicio: **\$JUICIO, Nº \$AUTOS**

Minuta de lo Suplido y Devengado por el Procurador que suscribe en el asunto indicado.

\$SUPLIDOS_DESGLOSE

\$SUPLIDOS_SUBTOT

\$DERECHOS_DESGLOSE

\$DERECHOS_SUBTOT

\$EXP_PTS_IVADER

\$EXP_PTS_RETDER

\$EXP_PROVISR_DESGLOSE

\$EXP_PROVISR_SUBTOT

\$EXP_TOTAL_GRAL

\$CIUDAD, \$FECHA