

COMO DUPLICAR ESCRITOS (Plantillas)

Como copiar una plantilla de escritos a otro escrito nuevo usando el Word, o el Wordpad, o similar

1. Ir al programa Gespacho, dentro de el mismo a expedientes y a escritos.

Para duplicar un determinado escrito, primero debe crear una plantilla en blanco (la que va a ser la copia) donde 'depositar' el contenido del escrito origen.

2. Agregamos el escrito nuevo (inicialmente vacío), pulsando sobre AGREGAR, cubriendo los datos precisos y luego pulsando sobre GRABAR.

3. Seleccionamos el escrito que queremos copiar y pulsamos sobre el botón EDITAR --> EDITAR EL TEXTO --> EDITAR.

... Nos aparece el escrito en pantalla.

4. Pulsamos sobre EDICIÓN --> SELECCIONAR TODO

5. Pulsamos sobre EDICIÓN --> COPIAR

6. SIN CERRAR EL PROGRAMA GESPACHO, vamos a INICIO --> PROGRAMAS --> y ejecutamos el procesador de textos que tengamos instalado (WORD, WORDPAD, WORDPERFECT, etc...).

7. En dicho procesador, sobre un documento en blanco (por defecto), pulse sobre EDICIÓN --> PEGAR. Ahora está pegado el texto de la plantilla en el procesador.

8. Cambiamos, sin cerrar el procesador al programa GESPACHO que tenemos ya abierto, y cerramos el escrito que tenemos en pantalla (archivo --> salir --> NO guardamos los cambios), y en la lista de escritos nos ponemos sobre el nuevo creado anteriormente, lo seleccionamos y pulsamos sobre el botón EDITAR --> EDITAR EL TEXTO --> EDITAR.

9. Sin cerrar GESPACHO, pasamos al procesador de texto que tenemos abierto, y pulsamos sobre EDICIÓN --> SELECCIONAR TODO, y luego sobre EDICIÓN --> COPIAR.

10. Volvemos al programa GESPACHO que tenemos abierto, con el texto del escrito nuevo en blanco, pulsamos sobre la parte vacía donde irá el texto a pegar, a fin de que se posicione el cursor en la primera línea (aparece el cursor parpadeando) y pulsamos sobre EDICIÓN --> PEGAR (o Ctrl + C). Ahora nos aparece el texto en el escrito, hacemos las modificaciones pertinentes y lo cerramos guardando los cambios.